

**Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zum ausnahmsweisen
Abbrennen eines Traditionsfeuers**



(Bitte vollständig und deutlich in Blockschrift oder Maschinenschrift ausfüllen.)

Die Antragstellung hat vier bis spätestens zwei Wochen vor dem geplanten Abbrenntermin zu erfolgen. Die Frist ist zwingend zu beachten und einzuhalten, anderenfalls kann eine rechtzeitige Bearbeitung nicht gewährleistet werden. Bitte beachten Sie, dass alle Angaben Pflichtangaben zur Erteilung der Erlaubnis darstellen.

Zur Durchführung eines erlaubnispflichtigen Traditionsfeuers beantrage/n ich/wir die Erlaubnis.

.....
Name, Vorname (Veranstalter/Verantwortlicher)

.....
Straße, Hausnummer

.....
PLZ, Wohnort

..... Tel. / Mobilfunknr.:

..... E-Mail:

.....
Verein

.....
Straße, Hausnummer

.....
PLZ, Ort

.....
Bezeichnung der Traditionsveranstaltung

.....
Datum/Uhrzeit/Zeitraum

.....
Abbrennort (Ein Lageplan ist beizulegen!)

.....
Sicherungsmaßnahmen (Absperrungen, Sicherheitsabstände, Löschmittel, sonstige Schutzmaßnahmen)

.....
Bewachung des Brennmaterials erfolgt durch

.....
gesch. Größe des Holzhaufens (m³/Durchmesser/Höhe)

Eine Einverständniserklärung des Grundstückseigentümers (wenn abweichend vom Antragsteller) liegt vor. ja nein

Rückseite beachten!

Der Ausschank von Getränken ist vorgesehen. ja nein

Der/Die Unterzeichner/in (Veranstalter/in) versichert unterschriftlich, dass eine angemessene Haftpflichtversicherung besteht, die die Gemeinde Kloster Lehnin vor allen Ersatzansprüchen – auch Dritter – befreit, die notwendigen Sicherheitsmaßnahmen getroffen und die Unfallverhüttungsvorschriften eingehalten werden. Das Einverständnis des Grundstückseigentümers, wenn der Antragsteller dies selbst nicht ist, kann ggf. schriftlich verlangt werden. Die erhobenen Daten werden bei der Erlaubniserteilung auch an von der Erlaubnis betroffenen Behörden (Polizei, Leitstelle, Feuerwehr) weitergeleitet.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Verantwortlichen

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung nach Art. 7 EU-DSGVO

Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihr Einverständnis zur Erhebung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten. Die erhobenen Daten sind zum Zwecke der Durchführung einer Datenverarbeitung notwendig und werden auf der Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

Die Einwilligung geschieht auf freiwilliger Basis, sofern keine übergeordneten Gesetze die Speicherung der Daten erfordern. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen der Datenverarbeitung und dem Grundsatz der Datensparsamkeit nur solange erhoben, wie sie für die Auftragsverarbeitung notwendig bzw. vom Gesetzgeber vorgeschrieben sind.

Wir weisen auf Ihr Recht auf Auskunft nach Art. 15 EU-DSGGVO, dem Recht auf Berichtigung nach Art. 16 EU-DSGVO und dem Recht auf Löschung nach Art. 17 EU-DSGVO hin.

Weiterführende Informationen zum Datenschutz der Gemeinde Kloster Lehnin finden Sie unter <http://www.klosterlehnin.de> oder sprechen Sie den Mitarbeiter/In gezielt auf weitere Informationen zum Datenschutz an.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Verantwortlichen

Zurücksenden an:

Gemeinde Kloster Lehnin
FB2 - Recht, Ordnung und Soziales
Friedensstraße 3
14797 Kloster Lehnin

E-Mail: veranstaltungen@lehnin.de